

Stadt Attendorn

Bei der Stadt Attendorn ist im Amt für zentrale Dienste, Sachgebiet Verwaltung und Organisation, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeiterstelle

im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Beschaffung von Büromaterialien und Büroausstattung, Materialwirtschaft
- Rechnungskontrolle und -buchung
- Inventarisierung und Inventarverwaltung
- Verwaltung der elektronischen Schließanlage
- Post- und Telefonverwaltung
- Erstellung von Statistiken und Verwaltungsberichten
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsarbeiten
- vertretungsweise Sitzungsdienst

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachangestellte/r / Verwaltungswirt/in)
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. in die Besoldungsgruppe A 9 m. D. BBesG
- eine leistungsorientierte Bezahlung zusätzlich zur Besoldung / zum Tabellenentgelt
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- flexible Arbeitszeiten

Bei der Stadt Attendorn besteht ein Frauenförderplan; die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Hesse (Telefon-Nr.: (0 27 22) 64 – 215) und Frau Saggel (Telefon-Nr.: (0 27 22) 64 – 223) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 20.01.2012 an den

Bürgermeister der Stadt Attendorn
Postfach 420, 57428 Attendorn

Auf Grund gesetzlicher Fristen werden die Bewerbungsunterlagen frühestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens zurückgesandt.

