

Bei der Stadt Attendorn (Südsauerland) ist zum 01.04.2012 im Amt für öffentliche Ordnung / in der Freiwilligen Feuerwehr die Stelle einer / eines

Beamtin / Beamten des mittleren feuerwehrtechnischen Dienstes

zur Wahrnehmung von organisatorischen und administrativen Aufgaben im feuerwehrtechnischen Bereich sowie im allgemeinen Brandschutz zu besetzen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Laufbahnprüfung für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst
- erfolgreiche Teilnahme am Führungslehrgang für den mittleren feuerwehrtechnischen Dienst oder bestandene Gruppenführerprüfung (B III)
- Befähigung für den Aufstieg in den gehobenen feuerwehrtechnischen Dienst gemäß Laufbahnverordnung
- Kenntnisse und Einsatzerfahrung im abwehrenden Brandschutz
- Langjährige Mitgliedschaft im ehrenamtlichen Teil einer Feuerwehr
- Kenntnisse der für die Tätigkeit erforderlichen Gesetze, Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Kenntnisse über das Gesamtsystem der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr

Wir erwarten:

- Überzeugendes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Entscheidungsfähigkeit, Soziale Kompetenz, Belastbarkeit
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zum wirtschaftlichen Handeln
- Fundierte EDV-Kenntnisse zu einschlägigen Programmen
- Kenntnisse in Verwaltungs- und Betriebswirtschaftlichen Bereichen
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zum Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Attendorn
- Bereitschaft zur Wohnsitznahme in Attendorn oder unmittelbarer Umgebung

Wir bieten:

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A 9 BBesG
- Interessante Tätigkeiten im Innendienst
- Aufstiegsmöglichkeit in den gehobenen Dienst

Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in der Einsatzvorbereitung
- Durchführung der Einsatzdokumentation und Auswertung hinsichtlich der Bearbeitung von Stellungnahmen, Auskünften und Anfragen
- Einsatzanalyse und Erarbeitung von Vorschlägen zur effizienten Arbeitsorganisation
- Durchführung der Brandschau, Durchführung von Begehungen und Beratungen im vorbeugenden Brandschutz, Erstellung von Objektinformationen
- Vorbereitung und Abwicklung von Beschaffungen technischer Ausstattung und Ausrüstung, Inventarisierung, Verwaltung der Kleiderkammer, Überwachung und Instandhaltung von Fahrzeugen und Gerätschaft
- Überwachung der Brandschutzerziehung und Brandschutzaufklärung
- Begleitung von Veranstaltungen in Genehmigungsverfahren einschließlich Mitarbeit bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten, Abnahme von Veranstaltungen, Erstellung von Einsatzplänen im Zusammenhang mit Veranstaltungen
- Entwicklung von Gefahrenabwehrplänen unterhalb der Schwelle von Großschadensereignissen
- Fortschreibung des Brandschutzbedarfsplanes, Aktualisierung der Alarm- und Ausrückeordnung

Bei der Stadt Attendorn besteht ein Frauenförderplan; die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Gleiches gilt für Schwerbehinderte.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hammer (Telefon-Nr.: (0 27 22) 64 – 233) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) bis zum 05.02.2012 an den

Bürgermeister der Stadt Attendorn
Postfach 420, 57428 Attendorn

Auf Grund gesetzlicher Fristen werden die Bewerbungsunterlagen frühestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens zurückgesandt.

