

Bei der Stadt Attendorn ist kurzfristig eine Stelle als

Außendienstmitarbeiter/in im Amt für öffentliche Ordnung

zu besetzen.

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichartige Ausbildung.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Zu den Aufgaben gehört im Rahmen von Kontrollgängen und Überwachungstätigkeiten in besonderer Weise die Herstellung von Ruhe und Ordnung sowie von Sauberkeit im öffentlichen Stadtbild. Die Mitarbeiter/innen im Außendienst sind als Ansprechpartner von Bürgern und Besuchern der Stadt Servicekräfte, in der Durchsetzung von Gesetz und Recht aber auch Vollzugskräfte der örtlichen Ordnungsbehörde.

Bewerber/innen sollten im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sein. Neben der physischen Eignung werden die Bereitschaft zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Fortbildungsinteresse, sicheres gewandtes Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen erwartet. Zur Ausübung der Tätigkeit gehört das Tragen einer Uniform. Die Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch insbesondere abends, nachts und an Wochenenden wird erwartet.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bei der Stadt Attendorn besteht ein Frauenförderplan; die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hammer unter der Telefonnummer (0 27 22) 64 – 233 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 20.09.2010 an den

Bürgermeister der Stadt Attendorn
Postfach 420, 57428 Attendorn

Auf Grund gesetzlicher Fristen werden die Bewerbungsunterlagen frühestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens zurückgesandt.